

## I. Datos del Solicitante.

1. Nombre o Razón Social			2. Tipo de Persona		
<input type="text"/>			Natural <input type="checkbox"/> Jurídica <input type="checkbox"/>		
3. Tipo de documento	4. N° de documento	5. Dirección de correspondencia			
CC. <input type="checkbox"/> NIT <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
6. Municipio	7. Departamento	8. Celular	9. Fijo		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
10. Correo electrónico		11. ¿Autoriza la notificación por correo electrónico?			
<input type="text"/>		SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>			
12. El solicitante es el propietario del predio?			13. Firma del Solicitante*		
SI <input type="checkbox"/> Anexar fotocopia del documento de identidad la persona natural o representante legal, según corresponda.			<input type="text"/>		
NO <input type="checkbox"/> Anexar fotocopia del documento de identidad y carta de autorización por parte del propietario del predio.					

\* Puede ser digital en el caso de realizar la solicitud a través del sitio WEB. No se requiere si la solicitud fue hecha telefónicamente  
Anexar fotocopia del documento de identidad de la persona natural o jurídica. Además, adjuntar el Certificado de Cámara y Comercio, si es persona jurídica

## II. Datos del Suscriptor/Usuario. (No diligenciar si es el mismo solicitante)

1. Nombre o Razón Social			2. Tipo de Persona		
<input type="text"/>			Natural <input type="checkbox"/> Jurídica <input type="checkbox"/>		
3. Tipo de documento	4. N° de Documento	5. Dirección de correspondencia			
CC. <input type="checkbox"/> NIT <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
6. Municipio	7. Departamento	8. Celular	9. Fijo		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
10. Correo electrónico		12. Firma del Solicitante*			
<input type="text"/>		<input type="text"/>			
11. ¿Autoriza la notificación por correo electrónico?					
SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>					

\* Puede ser digital en el caso de realizar la solicitud a través del sitio WEB. No se requiere si la solicitud fue hecha telefónicamente  
Anexar fotocopia del documento de identidad de la persona natural o jurídica. Además, adjuntar el Certificado de Cámara y Comercio, si es persona jurídica

## III. Datos del Predio.

1. Zona: Urbana <input type="checkbox"/> Rural <input type="checkbox"/>	2. Número de Identificación del cliente- NIU: *	
<input type="text"/>		
3. Localidad	4. Municipio	5. Departamento
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6. Dirección del predio**		
<input type="text"/>		
7. Ubicación georreferenciada WGS 84* Long		Lat
<input type="text"/>		<input type="text"/>
		h <input type="text"/> m
8. Indicaciones de acceso al predio***		
<input type="text"/>		
9. ¿Edificación existente o proyecto?		
Edificación existente <input type="checkbox"/>	Proyecto en Desarrollo <input type="checkbox"/>	Matrícula inmobiliaria <input type="text"/>

\* Campo e información que sólo debe diligenciarse si en el predio ya se tiene una conexión

\*\*Adjuntar el certificado de nomenclatura del predio, si esta información no está incluida en el certificado de tradición y libertad.

\*\*\*Anexar mapa, en caso de considerarlo necesario

## IV. Datos del Predio.

<b>1. Tipo de Uso</b>	Residencial	<input type="checkbox"/>	<b>2. Estrato socioeconómico</b>	Bajo-bajo	1	<input type="checkbox"/>
	Comercial	<input type="checkbox"/>		Bajo	2	<input type="checkbox"/>
	Industrial	<input type="checkbox"/>		Medio-bajo	3	<input type="checkbox"/>
	Oficial	<input type="checkbox"/>		Medio	4	<input type="checkbox"/>
	Alumbrado	<input type="checkbox"/>		Medio-alto	5	<input type="checkbox"/>
	Provisional	<input type="checkbox"/>		Alto	6	<input type="checkbox"/>
	Otro*	<input type="checkbox"/>		No aplica	NA	<input type="checkbox"/>

\*¿Cuál?

**3. Actividad económica industrial CIU\*\***

\*En caso de tener más de una actividad económica indicarlas en las observaciones.

## V. Datos de infraestructura eléctrica actual conexiones sencillas

**1. ¿Hay red eléctrica cercana al predio?\*** SI  NO

**2. Distancia actual del predio a la red más cercana\***  m

**3. Número de transformador, poste o elemento de la red eléctrica mas cercano\***

\*El OR validará esta información en terreno.

## VI. Detalle del Servicio.

**1. Nombre del proyecto**

**2. Tipo de solicitud**

Nueva	<input type="checkbox"/>	No* de solicitud	Vigencia (DD/MM/AAAA)
Modificación de la existente	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Revalidación de la existente	<input type="checkbox"/>	Diligenciar la siguiente información en caso de modificación o revalidación de una solicitud existente	

**3. Tipo de servicio solicitado**

Nueva Carga	<input type="checkbox"/>
Ampliación Carga	<input type="checkbox"/>
Disminución Carga	<input type="checkbox"/>
Remodelación	<input type="checkbox"/>
Inpendenzación cuentas	<input type="checkbox"/>
Cambio lugar armario medidores	<input type="checkbox"/>
Cambio del punto de conexión	<input type="checkbox"/>
Cambio nivel de tension de suministro	<input type="checkbox"/>
Provisional	<input type="checkbox"/>
Otro	<input type="checkbox"/>

**4. Carga existente en kVA**

**5. Carga máxima requerida en kVA**

➔ **¿Cuál?**

**6. Nivel de tensión solicitado**

Nivel 1. Tensión menor a 1 kV	<input type="checkbox"/>
Nivel 2. Tension mayor o igual a 1 kV y menos a 30 kV	<input type="checkbox"/>
Nivel 3. Tensión mayor o igual a 30 kV y menor a 57.5 kV	<input type="checkbox"/>

7. ¿El proyecto incluye algún sistema de generación? SI  NO

El interesado debe revisar si además debe aplicar las disposiciones establecidas en la Resolución CREG 174 de 2021 o la que la modifique o sustituya.

8. Número de cuentas por tipo y clase de carga (identificar en cada casilla el número de cuentas del proyecto por tipo y clase de carga)

Tipo de Carga	Clase de Carga		
	Monofásicas	Bifásicas	Trifásicas
Residenciales			
Comerciales			
Industriales			
Oficiales			
Alumbrado público			
Otro:			
Provisional Obra			
<b>Total por clase del cargar</b>			

Número total de cuentas

9. Fecha estimada de entrada en operación (DD/MM/AAAA)

10. Si el proyecto se desarrollará por etapas anexar el cronograma de entrada en operación identificando para cada etapa: descripción, código de elemento de conexión, carga, factor de uso y fecha de entrada de la carga.

## VII. Observaciones solicitante.

## I. Información Operador de Red (Diligenciada por el Operador de Red)

1. No de Radicado de la solicitud  2. Fecha de solicitud de servicio

3. Medio de realización de la solicitud\* Teléfono  APP Celular  Correo electrónico  Página Web

Oficinas de atención  ➔ 4. Oficina Radicación

5. Tipo de Conexión

5.1. Sencilla	De 1 cuenta a 12 cuentas residenciales o pequeño comercio, Conexión Baja Tensión, Zona Urbana hasta 30 KVA, Zona Rural hasta 15 KVA	<input type="text"/>
5.2. Compleja**	Con más de 12 cuentas, Redes Baja Tensión con más de 30 metros de longitud que requieren diseños, Redes de Media Tensión, Zona Urbana con más de 30 KVA, Zona Rural con más de 15 KVA, Proyectos que requieren una seguridad adicional.	<input type="text"/>

\*\*Se considera conexión compleja si cumple lo definido en la guía sobre formatos para proyectos calse 2 publicada por la CREG